

בלגן בעסק מבזבז לכם המון אנרגיה, זמן וכסף

זה לא חייב להתנהל ככה

שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי
יעשו לך סדר ויעלו לך את התפוקה



PAS
PERSONAL ASSISTANT SERVICES

המלצות

הכרותי עם שירז הייתה במסגרת העבודה שלנו יחד בסטארט אפ בו כוח האדם עשה הכל מכל התחומים, שירז גלתה תמיד התעניינות רבה כיצד לעזור ולקחת חלק על האף התחום אליו היא גויסה. יש בה אנרגיות ורצון לעזור לייעל ולשפר את המערכת אליה היא משתייכת. נכונות לתת מעצמה בכדי לקדם את המטרה, כאשר הכל נעשה בנעימות, אדיבות וחיוניות כזאת שכיף ונעים לעבוד עימה. אפשר לסמוך על שירז שתדאג לארגון, לתפקוד השוטף ולהון האנושי!

Assaf Guy, General Manager (Expanding Orthopedics)

שירז עבדה בחברתנו כמנהלת אדמיניסטרטיבית במהלך השנים 2019-2020 ודאגה לתפעול השוטף משרדי החברה והאדמיניסטרציה. במהלך עבודתה הפגינה ידע ויכולת ניהול אשר באו לידי ביטוי בשיפור תהליכים פנים ארגוניים, מיקור חוץ של שירותים שונים ותפעול הנושאים היומיומיים על הצד הטוב ביותר. שירז מביאה איתה פרט לאווירה טובה גם יכולת מקצועית ואינטגרטי התורמים בצד המקצועי והבין אישי לכלל העובדים בחברה.

Shlomi Rom, BD Director
(Qil Engineering)

שירז היא שחקנית נשמה, אחת שתקדיש את כל כולה לארגון. שירז אמביציוזית, לוקחת על עצמה מעל ומעבר, אחראית ומסורה. שירז דואגת לאוירה טובה, דואגת ואכפתית (גם בנושאים שאינם תחת אחריותה) הייתי שמח לו ייצא לי בעתיד לעבוד איתה ואני חושב שארגון שיעבוד איתה, רק ירוויח. היה לי את הזכות ואת העונג לעבוד עם שירז.

Aviv Yovel, Global Head of IT
Sr. Manager (Qil Engineering)

PAS
PERSONAL ASSISTANT SERVICES

השירותים שאני מציעה:

- ✓ PA - עוזרת אישית לדרג הבכיר
- ✓ ניהול משרד שוטף, מענה לטלפונים
- ✓ מענה לספקים
- ✓ רכישות כיבוד למשרד
- ✓ טיפול בתקלות תפעוליות וקריאה לאנשי מקצוע
- ✓ דאגה לרווחת העובדים
- ✓ בדיקת הצעות מחיר מול ספקי משנה
- ✓ ניהול תחזוקת רכב
- ✓ ניהול פיננסי: הוצאת חשבוניות, גביה, בקרה תקציבית
- ✓ HR - עזרה בגיוס עובדים, פרסום מודעות דרושים בכל סוגי המדיה.
- ✓ דאגה וטיפול ברווחת העובד, תכנון וביצוע ימי חברה,
- ✓ טיפול ברכישת מתנות לעובדים



אני מזמינה אתכם לפגישה
בה אבדוק איך ניתן לייעל את ההתנהלות
האדמיניסטרטיבית בחברה שלכם

לפגישת יעוץ בחינם
חייגו 052-3047779

טעויות הן חלק בלתי נפרד מהעסק, זה אנושי ועשוי לקרות לפעמים, אך כאשר הן קורות לעיתים קרובות מידי זה מווסת את האנרגיות למקומות שליליים ועלול לפגוע בזרימה הקבועה ובהכנסות.

בעסק או בחברה גדולה הארגון והסדר הכרחיים ומהותיים להתנהלות שוטפת תקינה ע"מ לשמור על רווחיות העסק ותחושות חיוביות בין העובדים, הספקים וכל בעלי התפקדים.

**על מנת לשמור על הסדר והארגון בעסק אתם צריכים
ניהול אדמיניסטרטיבי יעיל ואנרגטי!**

שמי שירז תמר (B.A. משפטים)



מנהלת אדמיניסטרטיבית פרויקטורית בנשמה, יודעת לנהל קבוצות קטנות של עובדים לעבוד מול מגוון רחב של אנשים. עזרה בקידום העובד וריווחתו בארגון, עבודה מול מערכות מידע שונות, אקסל ברמה גבוהה, ניהול מו"מ עד לסגירת חוזה, עבודה ובקרה מול אוטטסורסינג והגיוס שלהם. בניית תקציבים, ניהול ובקרה של מערכת התקציבית והכספים בחברה, בקיאות עד לפרט הקטן, תשלום ספקים, משכורות, וכל המשתמע לעניין הכספים של החברה (הוצאות והכנסות) ועבודה מול לקוחות החברה.
ב- 10 שנים האחרונות הייתי עזרת אישית למנכ"ל ועבדתי מול הדרג הבכיר ביותר בחברות.